

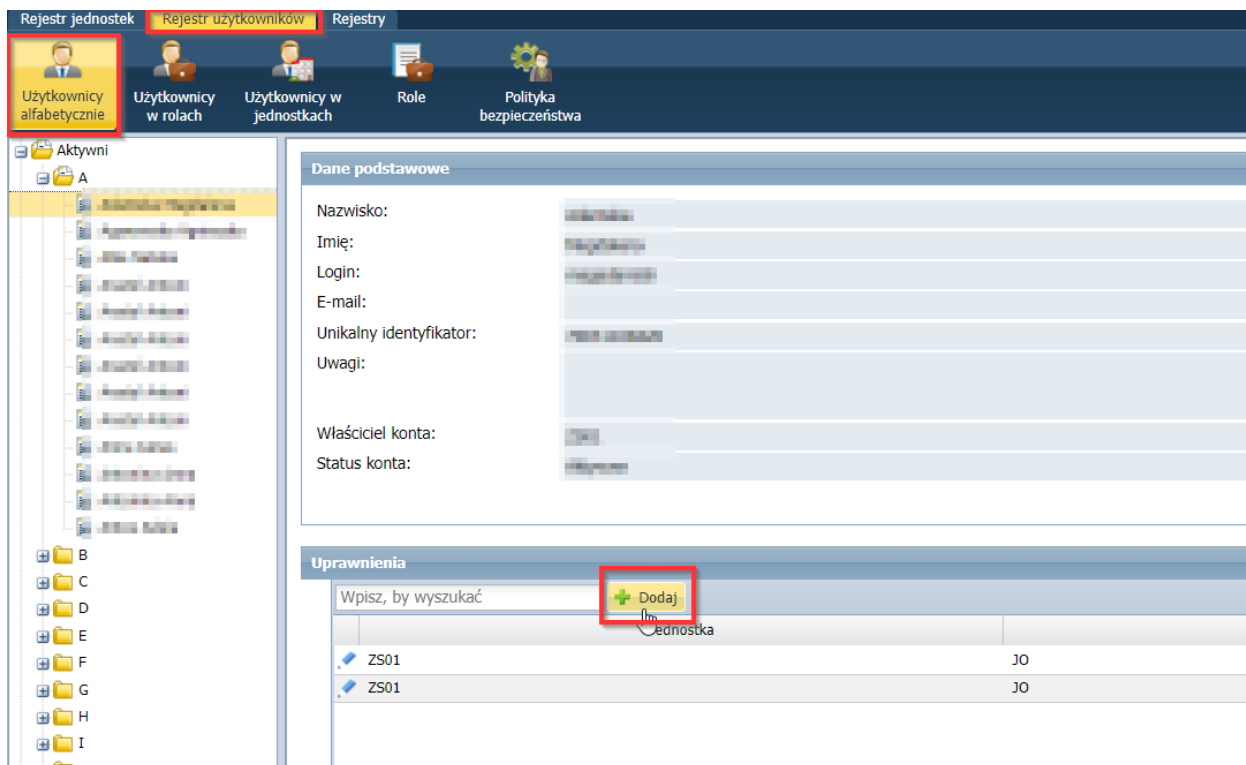
## Jak nadać uprawnienia do korzystania z programu Inwentarz VULCAN?

Użytkownikami systemu są pracownicy jednostek oświatowych. Do korzystania z programu uprawniają trzy role:

- **Kierownik administracyjny,**
- **Księgowy,**
- **Główny księgowy.**

*Role do programów VULCAN może nadać osoba odpowiedzialna za zarządzanie Platformą VULCAN*

1. W pierwszym kroku, osoba z uprawnieniami **Admiratora Głównego** powinna zalogować się do **Platformy VULCAN** i udać się do zakładki **Rejestr Użytkowników**.
2. Jeśli użytkownik nie ma konta, należy kliknąć przycisk **+ Dodaj** i uzupełnić jego dane, następnie zapisać.
3. Następnie wyszukać danego użytkownika i w widoku **Uprawnienia**, kliknąć przycisk **Dodaj**.



The screenshot shows the VULCAN user management interface. The 'Rejestr użytkowników' tab is selected. The 'Użytkownicy alfabetycznie' view is active, showing a list of users. The 'Dane podstawowe' form is visible, and the 'Uprawnienia' table shows a search bar with a '+ Dodaj' button highlighted in red.

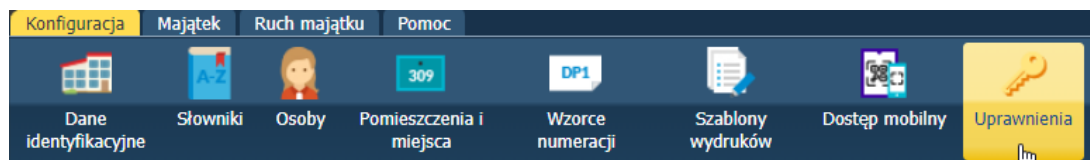
Uprawnienia	
Wpisz, by wyszukać	
	<b>+ Dodaj</b>
	↓ Jednostka
ZS01	JO
ZS01	JO

4. Następnie wybrać **jednostkę, grupę ról**, oraz wcześniej wspomniane **role**.

5. Po dodaniu roli użytkownikowi, może one udać się na widok główny Platformy VULCAN i będzie widział ikonę Inwentarza VULCAN.

### **WAŻNE!**

*W programie znajduje się dodatkowa zakładka: **Konfiguracja > Uprawnienia** która jest widoczna tylko dla użytkowników z rolą **Księgowy** oraz **Główny Księgowy**.*



*W tej zakładce określimy jakie czynności może wykonywać dany użytkownik z daną rolą.*

**Pracownik jednostki = Kierownik administracyjny**  
**Księgowy = Księgowy / Główny księgowy.**

Uprawnienia	
Prawo do edycji	Rola
Ewidencja środków trwałych (ŚT):	Pracownik jednostki
Ewidencja pozostałych środków trwałych (PŚT), (WNIP):	Pracownik jednostki
Inwentaryzacja środków trwałych (ŚT):	Pracownik jednostki
Inwentaryzacja pozostałych środków trwałych (PŚT), (WNIP):	Pracownik jednostki
Przychód / Rozchód środków trwałych (ŚT):	Pracownik jednostki
Przychód / Rozchód pozostałych środków trwałych (PŚT), (WNIP):	Pracownik jednostki